

УТВЕРЖДАЮ

Глава Михайловского
муниципального района
Приморского края



В.В.Архипов
2016г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Михайловского муниципального района Приморского края» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

ЧАСТЬ I

1. Наименование муниципальной услуги : Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Потребители муниципальной услуги : органы государственной власти и местного самоуправления; иные; физические и юридические лица.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги :
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	Формула расчета	Значение показателя качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				Отчетный период 2015 год	очередной финансовый год 2016год	Первый год планового периода 2017 год	Второй год планового периода 2018год	
1	Удовлетворенность	%	Удовлетворенность (Уд): $Уд = 100\% - \frac{К \text{ обж}}{К \text{ усл}} \times 100\%$, где К обж – количество обжалований при предоставлении муниципальной услуги ; К усл – количество предоставленных услуг.	-	Не менее 80%	Не менее 85%	Не менее 90%	программный комплекс «АИС МФЦ»

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	Значение показателя объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
			Отчетный период 2015 год	очередной финансовый год 2016год	Первый год планового периода 2017 год	Второй год планового периода 2018год	
1.	Количество предоставленных услуг	шт.	-	2600	7000	8000	программный комплекс «АИС МФЦ»

4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работ):

4.1. Нормативные правовые акты об утверждении стандарта муниципальной услуги:

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» ;

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Описание процедуры
1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре по принципу «одного окна» в соответствии с перечнем государственных и муниципальных услуг .

4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (выполняемой работы) :

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Лично сотрудником учреждения	График работы, документы, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, способы их получения, сроки предоставления услуг, размеры государственной пошлины и т.д.	Постоянно, по мере необходимости
2	Информация в помещениях на стендах, буклетах	Состав учреждения, руководящий состав, графики работы, методические материалы, перечень предоставляемых государственных и муниципальных услуг, сроки их предоставления, размеры государственной пошлины, уплачиваемой заявителями и т.д.	по мере изменения, по необходимости

3	Публикации в средствах массовой информации	Информация о планируемых или проведенных мероприятиях	по мере необходимости
4	Сайт учреждения	Состав учреждения, руководящий состав, графики работы, фотодокументы, методические материалы, перечень предоставляемых государственных и муниципальных услуг, сроки их предоставления, размеры государственной пошлины, уплачиваемой заявителями и т.д.	по мере изменения, по необходимости

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законодательством предусмотрено их оказание на платной основе:

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо их порядок установления: Услуги оказываются за счет субсидии на выполнение муниципального задания.

5.2. Значения предельных цен (тарифов):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	бесплатно

5.3. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) : администрация Михайловского муниципального района Приморского края

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания :

№ п/п	Форма контроля	Периодичность контроля	Органы местного самоуправления Михайловского муниципального района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги (выполнением работ)
1	Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом проведения выездных проверок не реже 1 раза в год. По мере необходимости в зависимости от поступления обоснованных жалоб потребителей, требования правоохранительных органов	Администрация Михайловского муниципального района Приморского края
2	Последующий контроль в форме камерной проверки отчётности	по мере поступления отчёта о выполнении муниципального задания	Администрация Михайловского муниципального района Приморского края

2. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

2.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1						
2						

2.2.Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: по итогам работы за календарный год отчет предоставляется в администрацию Михайловского муниципального района в срок до 30 января года, следующего за отчетным, за 1 полугодие и 9 месяцев не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

2.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: к форме отчета о выполнении муниципального задания прикладывается : 1.пояснительная записка с указанием причин не выполнения показателей (объемных, качественных) муниципального задания, 2. информацию о финансовом состоянии исполнителя муниципального задания, 3.информациюо состоянии и развитии имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания, 4.информациюо перспективах изменения объемов оказания услуг,5. предоставление копий документов, подтверждающих выполнение показателей, характеризующих качество и (или) объём (содержание) муниципальной услуги (по требованию отраслевого органа)

3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: отсутствует.

Директор муниципального бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг населению
Михайловского муниципального района Приморского края»

О.И.Перепечаева

О.И.Перепечаева